

system4u

Výroční zpráva

společnosti
System4u a. s.

2022



Identifikační údaje společnosti

System4u a. s.
Lidická 48
602 00 Brno

IČ: 26945231
DIČ: CZ26945231

Zapsaná v obchodním rejstříku
u Krajského soudu v Brně,
oddíl B, vložka 7780

www.system4u.cz

Obsah

Prezentační část 4

1. O společnosti System4u v roce 2022, partnerství a ocenění, ISO	5
2. Výkonné orgány společnosti System4u s.r.o.	7
3. Zaměstnanecký akciový program	7
4. Oblasti činnosti	8
· EMM – implementace, podpora, licencování, partneři	
· Microsoft 365	
· Životní cyklus mobilních zařízení	
· Správa IT	
· Cloudové služby	

Finanční část 10

1. Vývoj ekonomických ukazatelů v letech 2016 – 2022	11
· Vývoj počtu zaměstnanců	
· Výsledek hospodaření	
· Vývoj tržeb a zisku	
2. Finanční a nefinanční informace dle §21 odst. 2 zákona o účetnictví	11
3. Zpráva nezávislého auditora vč. účetní uzávěrky k 31. 12. 2022	12
4. Zpráva o propojených osobách dle §82 ZOK sestavená ke dni 31. 3. 2023	35

Sestaveno v Brně dne 14. 9. 2023

Sestavil Martin Koláček

martin.kolacek@system4u.com



Prezentační část

Základní kapitál:

k 31. 12. 2022 činil 3 mil. Kč, splaceno 100 %

Majoritním akcionářem je společnost For3 s.r.o.

Předmět podnikání:

- Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1–3 živnostenského zákona
- Činnost účetních poradců, vedení účetnictví, vedení daňové evidence

1. O společnosti System4u a. s.

Společnost System4u byla založena v roce 2004. Začínali jsme poskytováním IT služeb a později jsme naše služby rozšířili o správu a zabezpečení mobilních zařízení ve firmách (Enterprise Mobility Management), správu koncových zařízení (Endpoint Management) a služby související s digitalizací pracoviště (Digital Workspace).

Rok 2022 byl poznamenán krizí v souvislosti s událostmi na Ukrajině, kdy došlo k rapidnímu nárůstu cen energií, pohonných hmot a potravin. To se u firem projevilo úsporami v inovacích. Obecně vidíme významný nárůst využívání Microsoft technologií, ve kterých jsme se zaměřili zejména na bezpečnost firemní infrastruktury. Útoky na běžné firmy totiž každoročně vzrůstají.

Zaměřujeme se na tyto oblasti:

Technologie

- Nasazení a správa hybridních cloudových řešení na platformě Microsoft Azure
- Unified Endpoint Management – rozšířili jsme naše portfolio o JAMF pro správu Apple zařízení
- Nasazení a správa Microsoft 365 technologií se zaměřením na pokročilá řešení v oblasti security – Identity and Access Management a Threat Protection
- Okta – upevnili jsme naši pozici v identity managementu

Nadále upevňujeme a rozšiřujeme naše technologická partnerství s firmami Microsoft, VMware, Samsung a dalšími.



Management

V oblasti managementu jsme se zaměřili na rozvoj našich základních aktivit:

- **Obchod**
Posílili jsme personální složení týmu, zefektivnili obchodní procesy a jejich management.
- **Technická podpora**
Nasadili jsme řízení procesů podpory dle metodologie ITIL. Cílem je standardizace vysoké úrovně zákaznické zkušenosti při současném udržení individuálního přístupu našich techniků.

Jsme součástí GEMA, The Global Enterprise Mobility Alliance. Tato mezinárodní aliance nezávislých firem poskytujících služby Enterprise Mobility dodává jednotné portfolio služeb v oblasti mobility na všech kontinentech při dodržení těch nejvyšších nároků na kvalitu.

System4u jako exkluzivní partner GEMA pro Česko a Slovensko se vloni umístil jako Vizionář v gartnerově magickém kvadrantu pro oblast Managed Mobility Services.



Referenční zákazníci

Naši zákazníci oceňují především servis na špičkové úrovni, který naši technici zajišťují jak při monitoringu, správě a podpoře IT systémů, tak při nasazení nových technologií.

Patří mezi ně:

- Česká pojišťovna, Allianz, Renomia
- Moneta Money Bank, Raiffeisen bank, Poštová banka, Komerční banka
- Škoda Auto, Firmenich, Faurecia
- T-Mobile, Orange Slovakia
- Asahi, Rohlík, Albert

Náš dlouhodobý cíl je co nejvíce usnadnit firmám transformaci na digitální pracoviště, zvýšit zabezpečení IT systémů a zároveň i efektivitu práce. Velkou pozornost proto věnujeme neustálému vzdělávání našich zaměstnanců.



Čeho jsme v roce 2022 dosáhli:

- ▶ V oblasti Digital Workspace jsme dosáhli nejvyšší kompetence společnosti VMware – Principal partner s Masters Services Competency (MSC);
- ▶ jsme nejvyšším partnerem společnosti Microsoft s designací v oblasti Modern Work a Security. Dále se nám podařilo získat pokročilou specializaci v oblasti Security – Identity and Access Management;
- ▶ Iron partnerem (partnerem nejvyšší úrovně) společnosti Ivanti;
- ▶ jako exkluzivní člen GEMA pro Českou republiku a Slovensko jsme se umístili jako Vizionáři v Gartnerově kvadrantu pro oblast Managed Mobility Services;
- ▶ obhájili jsme certifikaci ISO 27001 pro systém managementu bezpečnosti informací a ISO 9001 pro systém managementu řízení kvality.



2. Výkonné orgány společnosti System4u a. s.

David Peřina

předseda představenstva

Martin Koláček

člen představenstva

Edward Plch

člen představenstva

Jitka Šafářová

člen dozorčí rady

Ondřej Kubeček

obchodní ředitel

Ladislav Blažek

technický ředitel



David Peřina



Martin Koláček



Edward Plch



Jitka Šafářová



Ondřej Kubeček

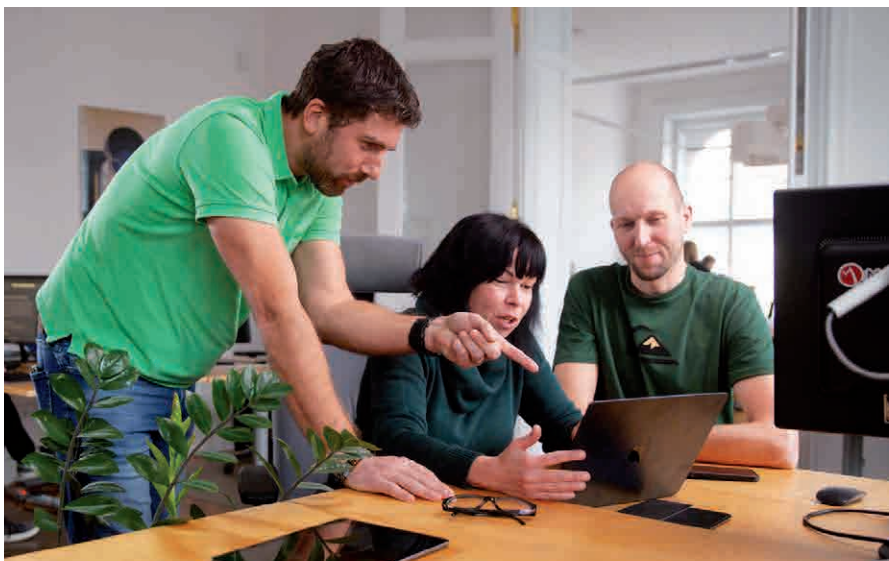


Ladislav Blažek

3. Zaměstnanecký akciový program

Chceme dosáhnout vzájemného propojení mezi firmou a zaměstnanci od každodenních aktivit směřujících k plnění firemních cílů až po rozdělení výsledků naší společné práce výplatou podílů na zisku. Proto mají naši zaměstnanci možnost využít roční bonus k pořízení prioritních akcií a získat tím podíl na hodnotě i zisku System4u.

V roce 2022 zaměstnanci získali 2181 rozdělených akcií, 1095 pořízených opcí, které v roce 2023 dozrají. Celkový počet akcií mezi zaměstnanci 5924 ks.



4. Oblasti činnosti společnosti System4u a. s.

Digital Workspace



Pracovní prostředí moderní firmy, fungující propojení všech IT technologií

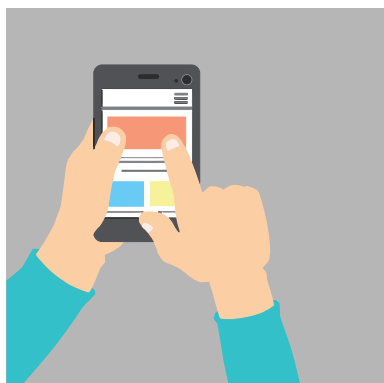
Cesta maximálního využití technologií zajistí firmám spolehlivé pracovní procesy a maximální efektivitu zaměstnanců.

Pod pojem Digital Workspace patří:

- ▶ Vzdálená práce odkudkoli
- ▶ Pohodlný přístup k firemním datům a aplikacím
- ▶ Zabezpečení dat
- ▶ E-mail, sdílené kalendáře
- ▶ Chat s kolegy
- ▶ On-line schůzky
- ▶ Virtualizace
- ▶ Podpora až v režimu 24/7

Digital Workspace zahrnuje i další, níže uvedené oblasti činností společnosti System4u:

Enterprise Mobility Management (EMM)



Hromadná správa a zabezpečení mobilních zařízení ve firmách

Termín Enterprise Mobility znamená moderní přístup k využití mobilních zařízení ve firmách. Umožňuje zaměstnancům využívat firemní i cloudové zdroje a aplikace v jakémkoli mobilním zařízení bez ohledu na to, odkud a kdy pracují, to vše při zajištění špičkové úrovně zabezpečení.

Pro firmy je to cesta, jak využívat mobilní technologie k dalšímu zvyšování produktivity zaměstnanců a získávat výhody na trhu práce.

Jedná se o investici do „výrobního nástroje“, která zlepší způsob práce ve všech oblastech, od obchodu přes služby až po výrobu a zdravotnictví.

Pod pojem Enterprise Mobility Management patří:

- ▶ Přístup k firemním dokumentům kdykoli a odkudkoli
- ▶ Nastavení a omezení přístupových práv
- ▶ Zákaz stahování nedůvěryhodných aplikací
- ▶ Oddělení pracovních a soukromých dat
- ▶ Smazání dat či zablokování na dálku
- ▶ Správa z jedné administrátorské konzole
- ▶ Přístup k aplikacím, stejným, jako z počítače
- ▶ Vlastní zařízení pro práci (BYOD)
- ▶ Podpora až v režimu 24/7

Životní cyklus mobilních zařízení



Díky správně nastavenému životnímu cyklu mobilních zařízení mohou zaměstnanci firmy z jakéhokoli odvětví plnohodnotně využívat mobilní zařízení pro svou práci. Firma má jistotu efektivity a produktivity svých zaměstnanců, kteří mají vždy po ruce svůj pracovní nástroj, tedy správně nastavené a funkční mobilní zařízení. V případě potřeby se zaměstnanci mohou přímo obrátit na helpdesk System4u, který je jim k dispozici v režimu 24/7.

Pod pojem Životní cyklus mobilních zařízení patří:

- ▶ Konzultace a výběr zařízení
- ▶ Nákup či pronájem mobilních zařízení a jejich evidence
- ▶ Podpora
- ▶ Recyklace či likvidace
- ▶ Podpora i pro koncové uživatele mobilních zařízení až v režimu 24/7

Microsoft 365



System4u je Gold partnerem společnosti Microsoft. Díky tomuto partnerství poskytuje svým zákazníkům komplexní řešení společnosti Microsoft pro fungování moderních kanceláří.

Ke službám Microsoft 365 patří:

- ▶ Komplexní přechod na Microsoft 365 včetně licencování
- ▶ Office a cloudové aplikace
- ▶ Sdílení dokumentů
- ▶ E-mailové řešení
- ▶ Sdílené kalendáře
- ▶ Zaměstnanecký chat
- ▶ Zabezpečení a správa mobilních zařízení
- ▶ Podpora až v režimu 24/7

Cloudové služby

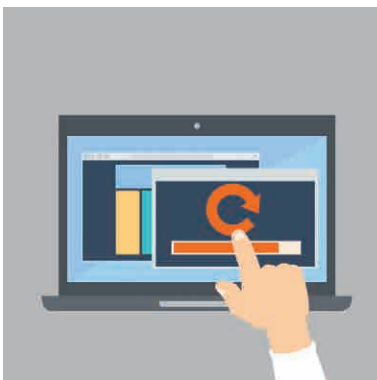


Přechod na cloudové služby dokáže firmám ušetřit mnoho starostí i financí. System4u poskytuje cloudové služby ve formě privátního či hybridního cloudu pro malé firmy i velké korporace.

Ke cloudovým službám od společnosti System4u patří:

- ▶ Hosting business aplikací
- ▶ Hosting firemních e-mailů
- ▶ Pronájem virtuálních serverů
- ▶ Pronájem prostředí pro provoz e-commerce
- ▶ Podpora uživatelů až v režimu 24/7

IT správa



System4u pomáhá firmám řešit základní technické IT problémy i sofistikované virtualizace.

K IT službám od společnosti System4u patří:

- ▶ Správa sítě
- ▶ Správa serverů
- ▶ Zálohování dat
- ▶ Bezpečí dat i sítě
- ▶ Virtualizace
- ▶ Konzultace
- ▶ Podpora až v režimu 24/7

Finanční část

Náš hlavní firemní cíl v oblasti financí je dosažení EBITDA marže odpovídající IT firmám naší velikosti v Evropě. Dosažení ziskovosti běžné pro náš obor chápeme jako základní stavební kámen pro udržitelné podnikání a další rozvoj firmy. Dlouhodobou cílovou hodnotu jsme stanovili na 20 %.

V roce 2022 jsme dosáhli mimořádných finančních výsledků a zvrátili tak sestupný trend naší finanční výkonnosti z minulých let. Dosáhli jsme obratu 165 mil. Kč a EBITDA marže na 15,8 %. Pro rok 2023 plánujeme nárůst tržeb za služby o 15 % a dále očekáváme pokles celkové marže za zboží na 80 % oproti roku 2022.

1. Vývoj ekonomických ukazatelů v letech 2016–2022

rok	tržby (tis. Kč)	EBITDA (tis. Kč)	EBITDA marže	Průměrný počet zaměstnanců
2016	61 520	5 152	8,4 %	22
2017	71 786	6 733	9,4 %	25
2018	131 981	21 781	16,5 %	25
2019	125 977	22 349	17,7 %	27
2020	126 178	15 912	12,6 %	28
2021	100 258	9 043	9,0 %	30
2022	165 695	26 220	15,8 %	30
2023 (plán)	144 800	21 100	14,6 %	31

2. Finanční a nefinanční informace dle §21 odst. 2 zákona o účetnictví

- a) O skutečnostech, které nastaly až po rozvahovém dni a jsou významné pro naplnění účelu výroční zprávy – viz výše
- b) O předpokládaném vývoji činnosti účetní jednotky – viz výše
- c) O aktivitách v oblasti výzkumu a vývoje – nejsou
- d) O nabytí vlastních akcií nebo vlastních podílů – nejsou
- e) O aktivitách v oblasti ochrany životního prostředí a pracovněprávních vztazích – společnost plní všechny své zákonné povinnosti
- f) O tom, zda účetní jednotka má pobočku nebo jinou část obchodního závodu v zahraničí – nemá
- g) Požadované podle zvláštních právních předpisů – nejsou

1.1. Informace o nabytí vlastních akcií a podílů

Společnost nenabyla a nevlastní žádné vlastní podíly.

1.2. Významné události, které nastaly mezi datem sestavení účetní závěrky a datem sestavení výroční zprávy

Nedošlo k žádným významným událostem od data sestavení účetní závěrky do data sestavení výroční zprávy. Válečné události na Ukrajině na nás nemají přímý dopad, nicméně další vývoj nelze zatím predikovat.

1.3. Použité finanční nástroje

Nejsou použity žádné zvláštní finanční nástroje.

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

**o ověření řádné roční účetní závěrky
k datu 31. 12. 2022**

ve společnosti

System4u a. s.

se sídlem

Brno, Lidická 1879/48

IČ : 269 45 231

Příjemce zprávy: akcionáři a statutární orgán společnosti System4u a. s.

Ověření provedl: Ing. Lenka Kožnářková ,
Evidenční číslo KACR 1887
Sídlem, Kanice 55, PSČ 664 01
DIČ CZ7057103812, IČ 48 52 19 49

Ověřované období: 1.1.-31. 12. 2022

Termín ověření: prosinec 2022 až červen 2023

Identifikace ověřované účetní závěrky: k rozvahovému dni řádné roční účetní závěrky 31. 12. 2022.

Obchodní jméno: System4u a. s.
Sídlo: Brno, Lidická 1879/48, PSČ 602 00
IČ : 26945231
Právní forma: akciová společnost
Datum zápisu do OR: 12.11.2004
Spisová značka: B 7780 vedená u Krajského soudu v Brně

Předmět podnikání:

činnost účetních poradců, vedení účetnictví, vedení daňové evidence
Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona

Statutární orgán - představenstvo :

člen představenstva: MARTIN KOLÁČEK
člen představenstva: EDWARD PLCH
předseda představenstva: DAVID PEŘINA

Dozorčí rada: JITKA ŠAFÁŘOVÁ

Základní kapitál: 3 000 000,- Kč

Právní rámec činnosti auditora

zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, vyhláška č. 500/2002 Sb. a České účetní standardy pro podnikatele,
zákonem o auditorech a Komore auditorů ČR, Mezinárodní auditorské standardy a související aplikační doložky Komory auditorů České republiky.

Přílohy:

- rozvaha
- výkaz zisku a ztráty
- příloha k účetní závěrce
- výrok nezávislého auditora

Zpráva nezávislého auditora

určená akcionářům společnosti System4u a. s.

Výrok auditora

Provedla jsem audit přiložené účetní závěrky společnosti **System4u a. s.**, IČ:26945231, sídlem Lidická 1879/48, 602 00 Brno (dále jen "Společnost"), sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31.12.2022, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31.12.2022, a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Hlavním předmětem podnikání Společnosti jsou služby a prodej software.

Podle mého názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv Společnosti k 31.12.2022 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31.12.2022 v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsem provedla v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky (KA ČR) pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Moje odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsem na Společnosti nezávislá a splnila jsem i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domnívám se, že důkazní informace, které jsem shromáždila, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření mého výroku.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a moji zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá představenstvo Společnosti.

Můj výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí mých povinností souvisejících s ověřením účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s mými znalostmi

o účetní jednotce získanými během ověřování účetní závěrky nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzuji, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilé ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokáži posoudit, uvádím, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsem povinna uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Společnosti, k nimž jsem dospěla při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsem v obdržенých ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistila.

Odpovědnost představenstva a dozorčí rady společnosti za účetní závěrku

Představenstvo Společnosti odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je představenstvo Společnosti povinno posoudit, zda je Společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy představenstvo plánuje zrušení Společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost, než tak učinit.

Za dohled nad procesem účetního výkaznictví ve Společnosti odpovídá dozorčí rada.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Mým cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující můj výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je mojí povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticizmus. Dále je mojí povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abych na jejich základě mohla vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalím významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody, falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol představenstvem.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abych mohla navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abych mohla vyjádřit názor na účinnost vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti představenstvo Společnosti uvedlo v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky představenstvem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Společnosti trvat nepřetržitě. Jestliže dojdou k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je mojí povinností upozornit v mojí zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Moje závěry týkající se schopnosti Společnosti trvat nepřetržitě vycházejí z důkazních informací, které jsem získala do data mojí zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Společnost ztratí schopnost trvat nepřetržitě.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Mojí povinností je informovat představenstvo a dozorčí radu mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsem v jeho průběhu učinila, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

V Kanicích dne 30.června 2023

Jméno a sídlo auditora:



A handwritten signature in blue ink, which appears to read 'Lenka Kožnářková', is written over a horizontal line.

Ing. Lenka Kožnářková
Auditor, evidenční číslo KAČR 1887
Kanice 55, PSČ 664 01
DIČ CZ7057103812
IČ 48 52 19 49

ROZVAHA v plném rozsahu

Obchodní firma nebo jiný název účetní jednotky

System4u a.s.

Účetní jednotka doručí
účetní závěrku současně
s doručením daňového přiznání
za daň z příjmů

ke dni 31.12.2022
(v celých tisících Kč)

Sídlo nebo bydliště účetní jednotky
a místo podnikání, liší-li se od bydliště

Lidická 1879/48
Brno
602 00

1 x příslušnému finančnímu
úřadu

Rok	Měsíc	IČ
2022		26945231

Označení a	AKTIVA b	čís. řád. c	Běžné účetní období			Minulé úč. období
			Brutto 1	Korekce 2	Netto 3	Netto 4
	AKTIVA CELKEM Součet A. až D.	1	104 253	5 253	99 000	56 359
A.	Pohledávky za upsaný základní kapitál	2				
B.	Stálá aktiva Součet B.I. až B.III.	3	5 189	4 739	450	727
B.I.	Dlouhodobý nehmotný majetek Součet I.1. až I.5.	4				
B.I. 1.	Nehmotné výsledky vývoje	5				
B.I. 2.	Ocenitelná práva	6				
B.I. 2.1.	Software	7				
B.I. 2.2.	Ostatní ocenitelná práva	8				
B.I. 3.	Goodwill	9				
B.I. 4.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	10				
B.I. 5.	Poskytnuté zálohy na dl. nehmotný majetek a nedokončený dl. nehmotný majetek	11				
B.I. 5.1.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	12				
B.I. 5.2.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	13				
B.II.	Dlouhodobý hmotný majetek Součet II.1. až II.5.	14	5 189	4 739	450	727
B.II. 1.	Pozemky a stavby	15	221	44	177	199
B.II. 1.1.	Pozemky	16				
B.II. 1.2.	Stavby	17	221	44	177	199
B.II. 2.	Hmotné movité věci a jejich soubory	18	4 951	4 695	256	511
B.II. 3.	Oceňovací rozdíl k nabytému majetku	19				
B.II. 4.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	20	17		17	17
B.II. 4.1.	Pěstitelské celky trvalých porostů	21				
B.II. 4.2.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	22				
B.II. 4.3.	Jiný dlouhodobý hmotný majetek	23	17		17	17
B.II. 5.	Poskytnuté zálohy na dl. hmotný majetek a nedokončený dl. hmotný majetek	24				
B.II. 5.1.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	25				
B.II. 5.2.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	26				
B.III.	Dlouhodobý finanční majetek Součet III.1. až III.7.	27				
B.III. 1.	Podíly – ovládaná nebo ovládající osoba	28				
B.III. 2.	Zápůjčky a úvěry – ovládaná nebo ovládající osoba	29				
B.III. 3.	Podíly – podstatný vliv	30				

Označení a	AKTIVA b	Čís. řád. c	Běžné účetní období			Minulé úč. období
			Brutto 1	Korekce 2	Netto 3	Netto 4
B.III. 4.	Zápůjčky a úvěry – podstatný vliv	31				
B.III. 5.	Ostatní dlouhodobé cenné papíry a podíly	32				
B.III. 6.	Zápůjčky a úvěry – ostatní	33				
B.III. 7.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	34				
B.III. 7.1.	Jiný dlouhodobý finanční majetek	35				
B.III. 7.2.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý finanční majetek	36				
C.	Oběžná aktiva Součet C.I. až C.IV.	37	97 206	514	96 692	55 374
C.I.	Zásoby Součet I.1. až I.5.	38				
C.I. 1.	Materiál	39				
C.I. 2.	Nedokončená výroba a polotovary	40				
C.I. 3.	Výrobky a zboží	41				
C.I. 3.1.	Výrobky	42				
C.I. 3.2.	Zboží	43				
C.I. 4.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	44				
C.I. 5.	Poskytnuté zálohy na zásoby	45				
C.II.	Pohledávky Součet II.1. až II.3.	46	69 301	514	68 787	29 410
C.II. 1.	Dlouhodobé pohledávky	47	126		126	0
C.II. 1.1.	Pohledávky z obchodních vztahů	48				
C.II. 1.2.	Pohledávky – ovládaná nebo ovládající osoba	49				
C.II. 1.3.	Pohledávky – podstatný vliv	50				
C.II. 1.4.	Odložená daňová pohledávka	51				
C.II. 1.5.	Pohledávky – ostatní	52	126		126	0
C.II. 1.5.1.	Pohledávky za společníky	53				
C.II. 1.5.2.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy	54	126		126	0
C.II. 1.5.3.	Dohadné účty aktivní	55				
C.II. 1.5.4.	Jiné pohledávky	56				
C.II. 2.	Krátkodobé pohledávky	57	69 175	514	68 661	29 410
C.II. 2.1.	Pohledávky z obchodních vztahů	58	62 507	514	61 993	20 712
C.II. 2.2.	Pohledávky – ovládaná nebo ovládající osoba	59	955		955	707
C.II. 2.3.	Pohledávky – podstatný vliv	60				
C.II. 2.4.	Pohledávky – ostatní	61	5 713		5 713	7 991
C.II. 2.4.1.	Pohledávky za společníky	62				
C.II. 2.4.2.	Sociální zabezpečení a zdravotní pojištění	63				
C.II. 2.4.3.	Stát – daňové pohledávky	64	2 712		2 712	2 312
C.II. 2.4.4.	Krátkodobé poskytnuté zálohy	65	339		339	366
C.II. 2.4.5.	Dohadné účty aktivní	66				35
C.II. 2.4.6.	Jiné pohledávky	67	2 662		2 662	5 278
C.II. 3.	Časové rozlišení aktiv	144				
C.II. 3.1.	Náklady příštích období	145				
C.II. 3.2.	Komplexní náklady příštích období	146				

Označení a	AKTIVA b	čís. řád. c	Běžné účetní období			Minulé úč. období
			Brutto 1	Korekce 2	Netto 3	Netto 4
C.II. 3.3.	Příjmy příštích období	147				
C.III.	Krátkodobý finanční majetek Součet III.1. až III.2.	68				
C.III. 1.	Podíly – ovládaná nebo ovládající osoba	69				
C.III. 2.	Ostatní krátkodobý finanční majetek	70				
C.IV.	Peněžní prostředky Součet IV.1. až IV.2.	71	27 905		27 905	25 964
C.IV. 1.	Peněžní prostředky v pokladně	72	18		18	4
C.IV. 2.	Peněžní prostředky na účtech	73	27 887		27 887	25 960
D.	Časové rozlišení aktiv Součet D.1. až D.3.	74	1 858		1 858	258
D. 1.	Náklady příštích období	75	1 858		1 858	258
D. 2.	Komplexní náklady příštích období	76				
D. 3.	Příjmy příštích období	77				

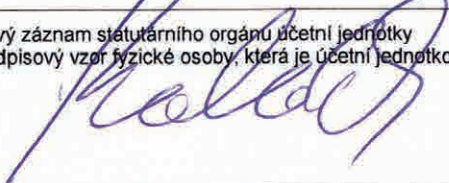


Označení a	PASIVA b	čís. řád. c	Stav v běžném účetním období 5	Stav v minulém účetním období 6	
	PASIVA CELKEM	Součet A. až D.	78	99 000	56 359
A.	Vlastní kapitál	Součet A.I. až A.VI.	79	43 331	34 338
A.I.	Základní kapitál	Součet I.1. až I.3.	80	3 000	3 000
A.I. 1.	Základní kapitál		81	3 000	3 000
A.I. 2.	Vlastní podíly (-)		82		
A.I. 3.	Změny základního kapitálu		83		
A.II.	Ážio a kapitálové fondy	Součet II.1. až II.2.	84		
A.II. 1.	Ážio		85		
A.II. 2.	Kapitálové fondy		86		
A.II. 2.1.	Ostatní kapitálové fondy		87		
A.II. 2.2.	Oceňovací rozdíly z přecenění majetku a závazků (+/-)		88		
A.II. 2.3.	Oceňovací rozdíly z přecenění při přeměnách obchodních korporací (+/-)		89		
A.II. 2.4.	Rozdíly z přeměn obchodních korporací (+/-)		90		
A.II. 2.5.	Rozdíly z ocenění při přeměnách obchodních korporací (+/-)		91		
A.III.	Fondy ze zisku	Součet III.1. až III.2.	92		
A.III. 1.	Ostatní rezervní fondy		93		
A.III. 2.	Statutární a ostatní fondy		94		
A.IV.	Výsledek hospodaření minulých let (+/-)	Součet IV.1. až IV.2.	95	19 337	24 549
A.IV. 1.	Nerozdělený zisk nebo neuhrazená ztráta minulých let (+/-)		96	19 337	24 549
A.IV. 2.	Jiný výsledek hospodaření minulých let (+/-)		98		
A.V.	Výsledek hospodaření běžného účetního období (+/-)		99	20 994	6 789
A.VI.	Rozhodnuto o zálohové výplatě podílu na zisku (-)		100		
B. + C.	Cizí zdroje	Součet B. + C.	101	51 570	16 984
B.	Rezervy	Součet B.1. až B.4.	102	608	725
B. 1.	Rezerva na důchody a podobné závazky		103		
B. 2.	Rezerva na daň z příjmů		104		
B. 3.	Rezervy podle zvláštních právních předpisů		105		
B. 4.	Ostatní rezervy		106	608	725

Označení a	PASIVA		čís. řád. c	Stav v běžném účetním období 5	Stav v minulém účetním období 6
	b				
C.	Závazky	Součet C.I. až C.III.	107	50 962	16 259
C.I.	Dlouhodobé závazky	Součet I.1. až I.9.	108		
C.I. 1.	Vydané dluhopisy		109		
C.I. 1.1.	Vyměnitelné dluhopisy		110		
C.I. 1.2.	Ostatní dluhopisy		111		
C.I. 2.	Závazky k úvěrovým institucím		112		
C.I. 3.	Dlouhodobé přijaté zálohy		113		
C.I. 4.	Závazky z obchodních vztahů		114		
C.I. 5.	Dlouhodobé směnky k úhradě		115		
C.I. 6.	Závazky – ovládaná nebo ovládající osoba		116		
C.I. 7.	Závazky – podstatný vliv		117		
C.I. 8.	Odložený daňový závazek		118		
C.I. 9.	Závazky – ostatní		119		
C.I. 9.1.	Závazky ke společníkům		120		
C.I. 9.2.	Dohadné účty pasivní		121		
C.I. 9.3.	Jiné závazky		122		
C.II.	Krátkodobé závazky	Součet II.1. až II.8.	123	50 962	16 259
C.II. 1.	Vydané dluhopisy		124		
C.II. 1.1.	Vyměnitelné dluhopisy		125		
C.II. 1.2.	Ostatní dluhopisy		126		
C.II. 2.	Závazky k úvěrovým institucím		127		
C.II. 3.	Krátkodobé přijaté zálohy		128	66	30
C.II. 4.	Závazky z obchodních vztahů		129	37 289	12 470
C.II. 5.	Krátkodobé směnky k úhradě		130		
C.II. 6.	Závazky – ovládaná nebo ovládající osoba		131		
C.II. 7.	Závazky – podstatný vliv		132		
C.II. 8.	Závazky ostatní		133	13 607	3 759
C.II. 8.1.	Závazky ke společníkům		134		
C.II. 8.2.	Krátkodobé finanční výpomoci		135	18	
C.II. 8.3.	Závazky k zaměstnancům		136	1 561	1 652
C.II. 8.4.	Závazky ze sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění		137	867	920
C.II. 8.5.	Stát – daňové závazky a dotace		138	10 793	953
C.II. 8.6.	Dohadné účty pasivní		139	330	196
C.II. 8.7.	Jiné závazky		140	38	38

Označení	PASIVA		Čís. řád.	Stav v běžném účetním období	Stav v minulém účetním období
a	b		c	5	6
C.III.	Časové rozlišení pasiv	Součet III.1. až III.2.	148		
C.III. 1.	Výdaje příštích období		149		
C.III. 2.	Výnosy příštích období		150		
D.	Časové rozlišení pasiv	Součet D.1. až D.2.	141	4 099	5 037
D. 1.	Výdaje příštích období		142		
D. 2.	Výnosy příštích období		143	4 099	5 037



Sestaveno dne: 30.06.2023		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou: 	
Právní forma účetní jednotky: ----	Předmět podnikání: poradenství v oblasti informačních technologií, poskytování software	Pozn.:	

Výkaz zisku a ztráty ve druhovém členění podle Přílohy č. 2 vyhlášky č. 500/2002 Sb.

Účetní jednotka doručí účetní závěrku současně s doručením daňového přiznání za daň z příjmů

1 x příslušnému finančnímu úřadu

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY v plném rozsahu

ke dni 31.12.2022

(v celých tisících Kč)

Rok	Měsíc	IČ
2022		26945231

Obchodní firma nebo jiný název účetní jednotky

System4u a.s.

Sídlo nebo bydliště účetní jednotky a místo podnikání, liší-li se od bydliště

Lidická 1879/48
Brno
602 00

Označení a	TEXT b	číslo řádku c	Skutečnost v účetním období	
			běžném 1	minulém 2
I.	Tržby z prodeje výrobků a služeb	1	45 078	40 655
II.	Tržby za prodej zboží	2	117 339	58 014
A.	Výkonová spotřeba Součet A.1. až A.3.	3	104 646	58 875
A. 1.	Náklady vynaložené na prodané zboží	4	89 784	43 224
A. 2.	Spotřeba materiálu a energie	5	1 704	2 143
A. 3.	Služby	6	13 158	13 508
B.	Změna stavu zásob vlastní činnosti (+/-)	7		
C.	Aktivace (-)	8		
D.	Osobní náklady Součet D.1. až D.2.	9	31 430	30 616
D. 1.	Mzdové náklady	10	23 019	22 461
D. 2.	Náklady na sociální zabezpečení, zdravotní pojištění a ostatní náklady	11	8 411	8 155
D. 2.1.	Náklady na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění	12	7 841	7 608
D. 2.2.	Ostatní náklady	13	570	547
E.	Úpravy hodnot v provozní oblasti Součet E.1. až E.3.	14	383	612
E. 1.	Úpravy hodnot dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	15	278	437
E. 1.1.	- Úpravy hodnot dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku – trvalé	16	278	437
E. 1.2.	- Úpravy hodnot dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku – dočasné	17		
E. 2.	Úpravy hodnot zásob	18		
E. 3.	Úpravy hodnot pohledávek	19	105	175
III.	Ostatní provozní výnosy Součet III.1. až III.3.	20	24	10
III. 1.	Tržby z prodaného dlouhodobého majetku	21		
III. 2.	Tržby z prodaného materiálu	22		
III. 3.	Jiné provozní výnosy	23	24	10
F.	Ostatní provozní náklady Součet F.1. až F.5.	24	401	464
F. 1.	Zůstatková cena prodaného dlouhodobého majetku	25		
F. 2.	Prodaný materiál	26		
F. 3.	Daně a poplatky v provozní oblasti	27	76	32
F. 4.	Rezervy v provozní oblasti a komplexní náklady příštích období	28	-117	-358
F. 5.	Jiné provozní náklady	29	442	790
*	Provozní výsledek hospodaření (+/-) I. + II. - A. - B. - C. - D. - E. + III. - F.	30	25 581	8 112

Označení a	TEXT b	číslo řádku c	Skutečnost v účetním období	
			běžném 1	minulém 2
IV.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku – podíly	Součet IV.1. až IV.2.	31	
IV. 1.	Výnosy z podílů – ovládaná nebo ovládající osoba		32	
IV. 2.	Ostatní výnosy z podílů		33	
G.	Náklady vynaložené na prodané podíly		34	
V.	Výnosy z ostatního dlouhodobého finančního majetku	Součet V.1. až V.2.	35	
V. 1.	Výnosy z ostatního dlouhodobého finančního majetku – ovládaná nebo ovládající osoba		36	
V. 2.	Ostatní výnosy z ostatního dlouhodobého finančního majetku		37	
H.	Náklady související s ostatním dlouhodobým finančním majetkem		38	
VI.	Výnosové úroky a podobné výnosy	Součet VI.1. až VI.2.	39	569
VI. 1.	Výnosové úroky a podobné výnosy – ovládaná nebo ovládající osoba		40	
VI. 2.	Ostatní výnosové úroky a podobné výnosy		41	569
I.	Úpravy hodnot a rezervy ve finanční oblasti		42	
J.	Nákladové úroky a podobné náklady	Součet J.1. až J.2.	43	
J. 1.	Nákladové úroky a podobné náklady – ovládaná nebo ovládající osoba		44	
J. 2.	Ostatní nákladové úroky a podobné náklady		45	
VII.	Ostatní finanční výnosy		46	2 690
K.	Ostatní finanční náklady		47	2 943
*	Finanční výsledek hospodaření (+/-)	IV. - G. + V. - H. + VI. - I. - J. + VII. - K.	48	316
**	Výsledek hospodaření před zdaněním (+/-)	* (ř. 30) + * (ř. 48)	49	25 897
L.	Daň z příjmů	Součet L.1. až L.2.	50	4 903
L. 1.	Daň z příjmů splatná		51	4 903
L. 2.	Daň z příjmů odložená (+/-)		52	
**	Výsledek hospodaření po zdanění (+/-)	** (ř. 49) - L.	53	20 994
M.	Převod podílů na výsledku hospodaření společníkům (+/-)		54	
***	Výsledek hospodaření za účetní období (+/-)	** (ř. 53) - M.	55	20 994
*	Čistý obrát za účetní období	I. + II. + III. + IV. + V. + VI. + VII.	56	165 700
				100 259

Sestaveno dne: 30.06.2023		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou: 	
Právní forma účetní jednotky: ----	Předmět podnikání: poradenství v oblasti informačních technologií, poskytování software.	Pozn.:	

PŘÍLOHA K ROČNÍ ÚČETNÍ ZÁVĚRCE akciové společnosti System4u a.s.

ke dni 31. 12. 2022

A. OBECNÉ ÚDAJE

1. Popis účetní jednotky

Obchodní jméno	System4u a.s.
Sídlo	602 00 Brno, Lidická 1879/48
DIČ	CZ26945231
Právní forma	akciová společnost
Datum zápisu do OR	12. listopadu 2004, spisová značka B 7780 vedená u Krajského soudu v Brně
Předmět činnosti	- výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 - 3 živnostenského zákona - činnost účetních poradců, vedení účetnictví, vedení daňové evidence
Základní kapitál	Kč 3.000.000,00
Datum sestavení závěrky	30. června 2023



2. Změny v obchodním rejstříku

Ve sledovaném období nedošlo ke změnám v obchodním rejstříku.

3. Členové statutárních orgánů

	k 31. 12. 2022	k 31. 12. 2021
David Peřina, nar. 18. 7. 1971	předseda předst.	předseda předst.
Martin Koláček, nar. 25. 11. 1969	člen představenstva	člen představenstva
Edward Plch, nar. 14. 5. 1973	člen představenstva	člen představenstva
Šafářová Jitka, nar. 4. 3. 1979	člen dozorčí rady	člen dozorčí rady

4. Zaměstnanci společnosti, osobní náklady (v tis. Kč)

	2022	2021
Prům. počet zaměstnanců celkem	28	30
Mzdové náklady	23.019	22.461
Náklady na soc. zabezpečení	7.841	7.608
Ostatní sociální náklady	570	547
Odměny členů statut. orgánů	0	0
Celkem osobní náklady	31.430	30.616

Odměny členům statutárních orgánů nebyly vypláceny, nebyly jim poskytnuty záruky ani jiná peněžítá či nepeněžítá plnění. Příjmy členů statutárních orgánů tvořily pouze příjmy ze závislé činnosti.

Členům statutárních orgánů byly poskytnuty úročené zápůjčky (úroková sazba PRIBOR pololetní), jejich celková výše ke dni 31. 12. 2022 činila Kč 2.475 tis.

5. Majetková či smluvní spoluúčast účetní jednotky v jiných společnostech

Účetní jednotka nemá majetkovou účast v jiných společnostech.

B. DOPLŇUJÍCÍ ÚDAJE K ROZVAZE A VÝKAZU ZISKU A ZTRÁT

1. Hlavní skupiny dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku

v tis. Kč

	Pořizovací cena		Oprávký		Zůstat. cena	
	2022	2021	2022	2021	2022	2021
Stavby	221	221	-44	-22	177	199
Movité věci	4.951	4.951	-4.695	-4.440	256	511
Jiný dlouhodobý HM	17	17	0	0	17	17
Nehmotný majetek	0	0	0	0	0	0
Celkem	5.189	5.189	-4.739	-4.462	450	727

2. Vlastní kapitál

v tis. Kč

	2022	2021
Základní kapitál	3.000	3.000
Zákonný rezervní fond	0	0
Statutární a ostatní fondy	0	0
Nerozdělený zisk min. let	19.337	24.549
HV běžného roku	20.994	6.789
Vlastní kapitál celkem	43.331	34.338

Základní kapitál společnosti se skládá ze 24 ks kmenových akcií na jméno v zaknihované podobě v jmenovité hodnotě 100 000,- Kč a ze 12 000 ks prioritních akcií na jméno v zaknihované podobě ve jmenovité hodnotě 50,- Kč.

3. Pohledávky

Ke dni účetní závěrky vykázala účetní jednotka pohledávky ve výši Kč 69.175 tis., z toho krátkodobé pohledávky z obchodního styku činí Kč 62.507 tis., pohledávky vůči ovládající osobě Kč 955 tis., daňové pohledávky Kč 2.712 tis., a jiné krátkodobé pohledávky pak Kč 3.001 tis. Byly tvořeny opravné položky k neuhrazeným pohledávkám ve výši Kč 514 tis.

4. Opravné položky

Opravné položky vyjadřují přechodné snížení hodnoty aktiv.

Změny na účtech opravných položek (v tis. Kč):

Opravné položky k:	Netto změna 2020	Zůstatek 31.12.20	Netto změna 2021	Zůstatek 31.12.21	Netto změna 2022	Zůstatek 31.12.22
dlouhodobém u majetku	+377	4.025	+437	4.462	+277	4.739
zásobám	0	0	0	0	0	0
pohledávkám (zákonné)	+87	234	+175	409	+105	514
pohledávkám (ostatní)	0	0	0	0	0	0

Zákonné opravné položky se tvoří v souladu se zákonem o rezervách a jsou daňově uznatelné.

5. Závazky

Ke dni účetní závěrky vykázala účetní jednotka závazky ve výši Kč 50.962 tis., z toho krátkodobé závazky z obchodního styku činí Kč 37.289 tis., závazky k zaměstnancům Kč 1.561 tis., závazky vůči institucím sociálního a zdravotního pojištění Kč 867 tis., daňové závazky 10.793 tis., a jiné krátkodobé závazky Kč 122 tis. Byly tvořeny dohadné položky ve výši Kč 330 tis. Společnost eviduje závazky z obchodního styku po splatnosti ve výši Kč 65 tis., všechny do 30 dnů po splatnosti.

6. Časové rozlišení aktiv

Náklady příštích období v celkové výši Kč 1.858 tis. tvoří náklady na softwarové a IT služby vyúčtované odběratelům v roce 2023 ve výši Kč 1.543 tis., a dále zejména pojistné a nájemné kanceláře a majetku; jsou účtovány do nákladů období, do kterého věcně a časově přísluší.

7. Časové rozlišení pasiv

Výnosy příštích období ve výši Kč 4.099 tis. zahrnují výnosy ze softwarových a IT služeb, a jsou účtovány do výnosů období, do kterého věcně a časově přísluší. Dohadné účty pasivní ve výši Kč 330 tis. tvoří náklady na služby a energie spotřebované v roce 2022 a vyúčtované dodavatelem v roce 2023.

8. Rezervy

Ve sledovaném období účetní jednotka tvořila rezervy na nevyčerpanou dovolenou zaměstnanců ve výši Kč 608 tis.

	v tis. Kč		
Tvorba rezerv na:	Zůstatek k 31.12.2021	Netto změna v roce 2022	Zůstatek k 31.12.2022
důchody apod. závazky	0	0	0
daň DPPO	0	0	0
rezervy dle zvl. předpisů	0	0	0
ostatní rezervy	725	-117	608

9. Daň z příjmu

Výpočet efektivní daňové sazby za roky 2020 až 2022 (v tis. Kč)

	2022	2021	2020
Zisk před zdaněním	25.954	8.431	15.535
Daň z příjmů splatná	4.960	1.642	3.241
Daň z příjmů odložená	0	0	0
Efektivní daňová sazba (%) *)	19,11	19,48	20,86

*) Efektivní daňová sazba představuje podíl součtu daně z příjmu splatné a odložené a zisku před zdaněním

Společnost vyčíslila odloženou daň následovně (v tis. Kč):

	2022		2021	
Položky odložené daně	Odložená daňová pohledávka	Odložený daňový závazek	Odložená daňová pohled.	Odložený daňový závazek
Rozdíl mezi účetní a daňovou zůstatkovou cenou dlouhodobého majetku	44	0	22	0
Ostatní přechodné rozdíly:				
OP k pohledávkám	514	0	409	0
OP k zásobám	0	0	0	0
Rezerva na nevyč. dovolenou	608	0	725	0

Při výpočtu odložené daně se postupovalo v souladu s § 59 prováděcí vyhlášky k zák. o účetnictví č. 500/2002 Sb. a českým účetním standardem pro podnikatele č. 3. K 31.12.2022 byla vyčíslena odložená daň z důvodu tvorby účetních opravných položek k pohledávkám po lhůtě splatnosti a tvorby účetní rezervy na mzdy za dovolenou.

Výsledkem je **odložená daňová pohledávka v úhrnné výši Kč 222 tis.** Vedení společnosti rozhodlo v souladu s příslušnými předpisy s ohledem na uplatnění zásady opatrnosti účetní jednotky o odložené daňové pohledávce neúčtovat.

10. Výnosy z běžné činnosti

v tis. Kč

	2022	2021
Tržby z prodeje zboží	117.339	58.014
Tržby z prodeje služeb vč. NV	45.078	40.655
Tržby z prodeje majetku a materiálu	0	0
Jiné provozní výnosy	24	10
Finanční výnosy	3.259	1.580
Výnosy z běžné činnosti celkem	165.700	100.259

Ve sledovaném období nečerpala účetní jednotka žádné dotace.

11. Významné události, které nastaly po rozvahovém dni

V účetní jednotce nedošlo po datu účetní závěrky k žádným významným událostem, které by měly vliv na údaje uvedené v rozvaze a ve výkazu zisků a ztrát. Účetní závěrka byla zpracována za předpokladu, že společnost bude nadále schopna pokračovat ve své činnosti.

C. POUŽÍVANÉ ÚČETNÍ METODY, OBECNÉ ÚČETNÍ ZÁSADY A ZPŮSOBY OCEŇOVÁNÍ

Předkládaná účetní závěrka společnosti byla zpracována na základě:

- zákona č. 563/91 Sb. o účetnictví
- vyhlášky 500/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona 563/91 Sb. o účetnictví
- českých účetních standardů pro podnikatele

Účetní jednotka je malou účetní jednotkou, od roku 2019 s povinným auditem.

1. Změny oceňování, odpisování a postupů účtování

Ve sledovaném období nedošlo v účetní jednotce k zásadním změnám v oceňování majetku, odepisování a účetních postupech.

2. Způsob ocenění majetku

Způsoby oceňování, které společnost používala při sestavení účetní závěrky za roky 2018 – 2022 jsou následující:

Zásoby

Nakupované zásoby se oceňují pořizovací cenou, která zahrnuje cenu pořízení a vedlejší pořizovací náklady. Vedlejší pořizovací náklady jsou sledovány na samostatných analytických účtech. Pro evidenci zásob používá jednotka způsob B evidence zásob. Zásoby vlastní výroby se oceňují skutečnými vlastními náklady.

Ocenění dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku

Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek pořízený nákupem se oceňuje pořizovací cenou, která zahrnuje cenu pořízení a vedlejší pořizovací náklady. Dlouhodobý majetek vytvořený vlastní činností se oceňuje vlastními náklady, které zahrnují přímé materiálové a mzdové náklady a výrobní režijní náklady. Úroky a další finanční výdaje související s pořízením se nezahrnují do jeho ocenění.

Dlouhodobý hmotný majetek nad Kč 40 tis. se odpisuje do nákladů po dobu ekonomické životnosti. Ocenění dlouhodobého hmotného majetku se snižuje o dotace ze státního rozpočtu. Náklady na technické zhodnocení dlouhodobého hmotného majetku zvyšují jeho pořizovací cenu. Opravy a údržba se účtují do nákladů.

Dlouhodobý drobný hmotný a nehmotný majetek v ceně do Kč 40 tis. (resp. do Kč 60 tis.) je považován za drobný hmotný (resp. drobný nehmotný) majetek a při pořízení je zaúčtován do nákladů prostřednictvím příslušných nákladových účtů.

3. Odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku

Účetní odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku jsou upraveny vnitropodnikovou směrnicí.

Odpisy jsou vypočteny na základě pořizovací ceny a předpokládané doby životnosti příslušného majetku. Odpisový plán je v průběhu používání dlouhodobého hmotného majetku aktualizován na základě očekávané doby životnosti a předpokládané zbytkové hodnoty majetku. Společnost používá metodu komponentního odpisování. Předpokládaná životnost je stanovena takto:

	Počet let (od-do)
Hmotné movité věci a jejich soubory - hardware	3 - 5
Jiný dlouhodobý hmotný majetek	0 - 3

Daňové odpisy vychází z ustanovení zákona 586/92 Sb. o dani z příjmů.

U dlouhodobého nehmotného majetku jsou stanoveny daňové odpisy na úrovni odpisů účetních (viz zákon 586/92 Sb., § 24, odst. 2, písm. v).

4. Ocenění cenných papírů a majetkových účastí

Finanční majetek se oceňuje pořizovací cenou. Společnost nemá tento majetek.

5. Peněžní prostředky

Peněžní prostředky tvoří peníze v hotovosti a na bankovních účtech.

6. Pohledávky

Pohledávky se oceňují při svém vzniku jmenovitou hodnotou. Nakoupené pohledávky se oceňují pořizovací cenou. Ocenění pochybných pohledávek se snižuje pomocí opravných položek na vrub nákladů na jejich realizační hodnotu a to na základě individuálního posouzení jednotlivých dlužníků a věkové struktury pohledávek.

Dohadné účty aktivní se oceňují na základě odborných odhadů a propočtů.

Pohledávky i dohadné účty aktivní se rozdělují na krátkodobé (doba splatnosti do 12 měsíců včetně) a dlouhodobé (splatnost nad 12 měsíců), s tím, že krátkodobé jsou splatné do jednoho roku od rozvahového dne.

7. Vlastní kapitál

Základní kapitál společnosti se vykazuje ve výši zapsané v obchodním rejstříku městského/krajského soudu. Případné zvýšení nebo snížení základního kapitálu na základě rozhodnutí valné hromady, které nebylo ke dni účetní závěrky zaregistrováno, se vykazuje jako změny základního kapitálu. Vklady přesahující základní kapitál se

vykazují jako ážio. Ostatní kapitálové fondy jsou tvořeny peněžitými či nepeněžitými vklady nad hodnotu základního kapitálu, dary hmotného majetku apod.

8. Cizí zdroje

Společnost nevytváří zákonné rezervy ve smyslu zákona o rezervách a rezervy na ztráty a rizika v případech, kdy lze s vysokou mírou pravděpodobnosti stanovit titul, výši a termín plnění při dodržení věcné a časové souvislosti.

Dlouhodobé i krátkodobé závazky se vykazují ve jmenovitých hodnotách.

Dlouhodobé i krátkodobé závazky k úvěrovým institucím se vykazují ve jmenovité hodnotě. Za krátkodobé závazky k úvěrovým institucím se považuje i část dlouhodobých závazků k úvěrovým institucím, která je splatná do jednoho roku od rozvahového dne.

Změny splatnosti závazků k úvěrovým institucím po datu účetní závěrky, pokud jsou známy do data jejího sestavení, jsou zohledněny při sestavení účetní závěrky a splatnost závazků k úvěrovým institucím je vykazována v aktualizovaném termínu.

Úroky ze závazků k úvěrovým institucím a ostatních finančních výpomocí, pokud se jejich splatnost nepředpokládá do 12 měsíců od data rozvahy, jsou vykazovány jako dlouhodobé závazky.

Dohadné účty pasivní jsou oceňovány na základě odborných odhadů a propočtů. Rozdělují se na krátkodobé a dlouhodobé.

9. Přepoččet cizích měn na Kč

Údaje uvedené v cizích měnách jednotka přepočítává kurzem ČNB platným ke dni vzniku účetního případu a k rozvahovému dni. Realizované i nerealizované kurzové zisky a ztráty se účtují do finančních výnosů nebo finančních nákladů běžného roku.

10. Použití odhadů

Sestavení účetní závěrky vyžaduje, aby vedení společnosti používalo odhady a předpoklady, jež mají vliv na vykazované hodnoty majetku a závazků k datu účetní závěrky a na vykazovanou výši výnosů a nákladů za sledované období. Vedení společnosti stanovilo tyto odhady a předpoklady na základě všech jemu dostupných relevantních informací. Nicméně, jak vyplývá z podstaty odhadu, skutečné hodnoty v budoucnu se mohou od těchto odhadů odlišovat.

11. Dotace, investiční pobídky

Dotace je zaúčtována v okamžiku jejího přijetí či nezpochybnitelného nároku na přijetí. Dotace přijatá na úhradu nákladů se účtuje do ostatních provozních nebo finančních výnosů. Dotace přijatá na pořízení dlouhodobého majetku včetně technického zhodnocení a na úhradu úroků zahrnutých do pořizovací ceny majetku snižuje pořizovací cenu nebo vlastní náklady na pořízení.

12. Účtování výnosů a nákladů

Výnosy a náklady se účtují časově rozlišené, tj. do období, s nímž věcně i časově souvisejí.

O zisku vyplývajícím z dlouhodobých smluv se účtuje až v okamžiku dokončení a vyfakturování zakázky (způsobem stanoveným v uzavřené smlouvě, např. fázová fakturace).

13. Daň z příjmů

Náklad na daň z příjmů se počítá za pomoci platné daňové sazby z účetního zisku zvýšeného nebo sníženého o trvale nebo dočasně daňově neuznatelné náklady a nezdaňované výnosy (např. tvorba a zúčtování ostatních rezerv a opravných položek, náklady na reprezentaci, rozdíl mezi účetními a daňovými odpisy atd.). Dále se zohledňují položky snižující základ daně (dary), odčitatelné položky (daňová ztráta, náklady na realizaci projektů výzkumu a vývoje) a slevy na dani z příjmů.

Odložená daňová povinnost odráží daňový dopad přechodných rozdílů mezi zůstatkovými hodnotami aktiv a pasiv z hlediska účetnictví a stanovení základu daně z příjmu s přihlédnutím k období realizace.

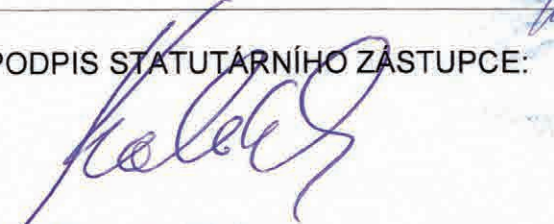
V případě, že účetní závěrka předchází konečnému výpočtu daně z příjmů, vytváří účetní jednotka rezervu na daň z příjmů.

Účetní jednotka neshledala důvody pro účtování odložené daně.

14. Následné události

Dopad událostí, které nastaly mezi rozvahovým dnem a dnem sestavení účetní závěrky, je zachycen v účetních výkazech v případě, že tyto události poskytly doplňující informace o skutečnostech, které existovaly k rozvahovému dni.

V případě, že mezi rozvahovým dnem a dnem sestavení účetní závěrky došlo k významným událostem zohledňujícím skutečnosti, které nastaly po rozvahovém dni, jsou důsledky těchto událostí popsány v příloze účetní závěrky, ale nejsou zaúčtovány v účetních výkazech.

SESTAVENO DNE:	PODPIS STATUTÁRNÍHO ZÁSTUPCE:
Brno, 30. 6. 2023	 Ing. Martin Koláček

Zpráva společnosti o vztazích mezi propojenými osobami za rok 2022

1. Popis účetní jednotky – ovládaná osoba System4u a.s.

Datum vzniku a zápisu: 12. listopadu 2004

Spisová značka: B 7780 vedená u Krajského soudu v Brně

Sídlo: Lidická 1879/48, 602 00 Brno

Identifikační číslo: 26945231

Právní forma: Akciová společnost

Předmět podnikání: činnost účetních poradců, vedení účetnictví, vedení daňové evidence
výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona

Statutární orgán – představenstvo:

předseda představenstva: David Peřina, dat. nar. 18. července 1971

Osiková 137/33, 637 00 Brno

člen představenstva: Edward Plch, dat. nar. 14. května 1973

Jedlová 570/32, 637 00 Brno

člen představenstva: Martin Koláček, dat. nar. 25. listopadu 1969

Jakuba Obrovského 556/17, 635 00 Brno

Přehled činností:

2. Ovládající osoba

Přímo ovládající osobou je For3 s.r.o., IČ: 056 27 371

který vlastní obchodní podíl na společnosti, kterému odpovídá vklad do základního kapitálu společnosti ve výši 2.810.550, - Kč.

3. Propojené osoby – nejsou

4. Úloha ovládané osoby – akcionář

5. Způsob a prostředky ovládní

Ovládní je realizováno prostřednictvím výkonu práv akcionáře při výkonu působnosti valné hromady.

6. Přehled jednání učiněných v r. 2022 na popud nebo v zájmu ovládající a/nebo propojené osoby, týkající se majetku přesahujícího 10 % vlastního kapitálu ovládané osoby.

Zápis z Valné hromady ze dne 8.4.2022

a) výplata podílu na zisku:

For3 s.r.o. (vlastník 24ks kmenových akcií a 8211 ks prioritních akcií): 8 211 000 Kč.

Pohledávka za ovládající osobou z titulu půjčky z předchozích let stále trvá.

7. Přehled vzájemných smluv s ovládající osobou a propojenou osobou – nejsou

8. Posouzení výhod, nevýhod a rizik vyplývajících ze vztahů s propojenými osobami.

Posouzení vzniku újmy

Ovládané osobě nevznikla z titulu uskutečnění výše uvedených právních úkonů a opatření, ani z titulu poskytnutých plnění či přijatých protiplnění, ani z titulu žádných jiných právních ani faktických úkonů, uskutečněných ovládající osobou vůči ovládané osobě, ani učiněných ovládanou osobou vůči ovládající osobě, žádná újma.

V Brně dne 31.3.2023



David Peřina
Předseda představenstva

